



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DELLA SANITÀ ANIMALE
E DEI FARMACI VETERINARI

Ufficio 2
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma
dgsa@postacert.sanita.it

IL DIRETTORE GENERALE

Registro – Classif: I.5.i.q.1/2022/1
Allegati: 3 (procedure, tabella, facsimile check-list)

OGGETTO: Procedure operative per i
controlli
ufficiali sul sistema di Identificazione e
Registrazione (I&R) degli equini

In riferimento all'oggetto, si trasmettono le procedure operative e il facsimile della check-list da utilizzare dal 1° gennaio 2023 per i controlli relativi al sistema di identificazione e registrazione (*di seguito denominato sistema I&R*) degli equini svolti dai Servizi Veterinari delle ASL ai sensi dell'attuale normativa di riferimento della UE e nazionale.

La check-list sarà informatizzata dal CSN e resa disponibile nell'applicativo "Controlli" del portale internet vetinfo per i controlli in oggetto effettuati a partire dall'anno 2023.

Si informa che le procedure e la check-list potranno essere revisionate qualora ritenuto necessario dalla scrivente Direzione Generale.

Ringraziando della collaborazione, si resta a disposizione per ogni eventuale ulteriore chiarimento.



Il Direttore Generale
*F.to Dr. Pierdaveide Lecchini

*documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.)

Direttore dell'Ufficio 2: dottor M. Ianniello - Referenti per il procedimento: dottoressa A.Sorgente e Giulia J. Manzullo

Trasmissione elettronica
N. prot. DGSAF in Docspa/PEC

Assessorati alla sanità Regioni e Province autonome
Servizi veterinari

e, p. c.

CSN
c/o IZS Abruzzo e Molise
protocollo@pec.izs.it

Uffici 3, 4, 6 e 8 DGSAF

Ministero dell'Interno
Dipartimento della Pubblica Sicurezza
Servizio Affari Generali di Sanità
dipps.sags.div2@pecps.interno.it

Comando Carabinieri per la tutela della salute
(NAS-Roma)

Ispettorato Generale della Sanità militare
stamadifesa@postacert.difesa.it
veterinaria@igesan.difesa.it

Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri
IV Reparto – Direzione di Veterinaria
carlo.minniti@carabinieri.it

AGEA coordinamento
protocollo@pec.agea.gov.it

PROCEDURE OPERATIVE PER IL CONTROLLO SUL SISTEMA DI IDENTIFICAZIONE E REGISTRAZIONE (I&R) DEGLI EQUINI SVOLTO DAI SERVIZI VETERINARI**Introduzione**

Nel presente documento si specificano alcuni aspetti operativi per l'effettuazione dei controlli ufficiali inerenti al sistema I&R negli stabilimenti in cui sono detenuti equini secondo la normativa vigente della UE e nazionale e per la compilazione delle relative check-list I&R. Sono inoltre riportate alcune istruzioni tecniche per l'utilizzo dell'applicativo *Controlli* del portale www.vetinfo.it.

Campo di applicazione e destinatari

Le presenti procedure si applicano a tutti gli allevamenti e agli stabilimenti di ricovero collettivo (maneggi, ippodromi, centri di incremento ippico e scuderie) presenti nel territorio di competenza dell'ASL. Destinatario della presente procedura è il Servizio Veterinario delle ASL, Autorità competente per l'effettuazione dei controlli ufficiali di cui all'articolo 14 del d.lgs. 134/22.

PRINCIPALI RIFERIMENTI LEGISLATIVI**Normativa Nazionale**

- Decreto legislativo 05 agosto 2022, n.134 e suo manuale operativo
- Decreto Ministeriale 30 settembre 2021 “gestione e funzionamento dell'anagrafe degli equini”

Normativa dell'Unione europea

- Regolamento (UE) 2016/429 del Parlamento europeo e del Consiglio del 9 marzo 2016 relativo alla normativa in materia di sanità animale che modifica e abroga taluni atti in materia di sistema di identificazione e registrazione degli animali e, in particolare, l'articolo 269, inerente alla possibilità per gli Stati membri di adottare misure supplementari rispetto a quelle stabilite nello stesso regolamento in materia di identificazione e registrazione degli animali e degli stabilimenti in cui essi sono ospitati e l'articolo 268, inerente alle azioni correttive ed alle sanzioni;
- Regolamento delegato (UE) 2019/2035 della commissione del 28 giugno 2019 che integra il regolamento (UE) 2016/429 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le norme relative agli stabilimenti che detengono animali terrestri e agli incubatoi nonché alla tracciabilità di determinati animali terrestri detenuti e delle uova da cova;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2021/963 della commissione del 10 giugno 2021 recante modalità di applicazione dei regolamenti (UE) 2016/429, (UE) 2016/1012 e (UE) 2019/6 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda l'identificazione e la registrazione degli equini e che istituisce modelli di documenti di identificazione per tali animali;
- Regolamento (UE) 2017/625 del parlamento europeo e del consiglio del 15 marzo 2017 relativo ai controlli ufficiali e alle altre attività ufficiali effettuati per garantire l'applicazione della legislazione sugli alimenti e sui mangimi, delle norme sulla salute e sul benessere degli animali, sulla sanità delle piante nonché sui prodotti fitosanitari, recante modifica dei regolamenti (CE) n. 999/2001, (CE) n. 396/2005, (CE) n. 1069/2009, (CE) n. 1107/2009, (UE) n. 1151/2012, (UE) n. 652/2014, (UE) 2016/429 e (UE) 2016/2031 del Parlamento europeo e del Consiglio, dei regolamenti (CE) n. 1/2005 e (CE) n. 1099/2009 del Consiglio e delle direttive 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE e 2008/120/CE del Consiglio, e che abroga i regolamenti (CE) n. 854/2004 e (CE) n. 882/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio, le direttive 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE e 97/78/CE del Consiglio e la decisione 92/438/CEE del Consiglio (regolamento sui controlli ufficiali).

Modalità Operative

Generalità

I controlli ufficiali inerenti al sistema I&R sono tesi a verificare la corretta Identificazione, oltre che Registrazione degli animali e degli stabilimenti nella Banca Dati Nazionale (BDN), per garantire il rispetto delle disposizioni previste dalle normative vigenti.

Programmazione

DEFINIZIONE DEL CAMPIONE

Le attività registrate ai sensi dell'articolo 5 del d.lgs. 134/22 e del DM 30 settembre 2021 da controllare annualmente sono almeno quelle selezionate in un numero minimo non inferiore al 5% (**3% dalla data di entrata in vigore del DM recante il manuale operativo del d.lgs. 134/22**) calcolato sul totale delle attività (allevamenti, maneggi, scuderie, centri di incremento ippico, ippodromi) attivi in BDN al 1° gennaio di ciascun anno di riferimento.

In tale campione sono incluse le attività in cui gli animali sono detenuti per finalità diverse da quelle zootecniche e dalla produzione di alimenti.

MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI STABILIMENTI

Il campione delle attività di equini da sottoporre a controllo è estratto sulla base dell'analisi del rischio, ad eccezione di un 20-25% da estrarre casualmente.

Particolare cura deve essere dedicata dalla Autorità competente all'esecuzione dell'analisi del rischio effettuata per la selezione del campione e alla relativa documentazione.

La selezione sulla base dell'analisi del rischio deve considerare almeno due criteri di rischio (ottimale 3 o più). Nell'applicativo *Controlli* è disponibile una funzionalità che consente, per ciascun criterio di rischio, di ottenere l'elenco delle attività con il numero di animali.

In caso di riscontro di un "livello significativo" di non conformità, la percentuale minima di controlli da effettuare nell'anno successivo dovrà essere aumentata.

Per ciascun anno di controlli, sarà eseguita una verifica dell'analisi del rischio, confrontando i risultati delle attività selezionate in base al rischio con quelli delle attività selezionate casualmente. L'analisi del rischio deve consentire di rilevare, nelle attività selezionate sulla base del rischio, un numero di infrazioni maggiore rispetto a quelle estratte con criterio casuale.

Il risultato di detta verifica sarà oggetto di analisi per una eventuale revisione della procedura di selezione del campione.

ESECUZIONE DEL CONTROLLO IN STABILIMENTO

Operazioni preliminari e documentazione necessaria al controllo

I controlli sono eseguiti in base al programma annuale sul campione di attività selezionate.

In base alla programmazione in atto a livello locale, i controlli sono assegnati ai veterinari ufficiali incaricati secondo una pianificazione stabilita a livello di singola ASL.

PREAVVISO

Il controllo non prevede il preavviso dell'operatore, ad eccezione dei casi in cui esso è necessario per motivi operativi. In tali evenienze, il veterinario ufficiale potrà avvertire l'operatore con un preavviso massimo di 48 ore tramite mail/pec/fax o altra forma da specificare. Il preavviso è indicato nella checklist.

PREPARAZIONE DELL'INTERVENTO

In preparazione del controllo in loco, il veterinario ufficiale esegue le seguenti operazioni di produzione del materiale documentale e delle attrezzature di supporto al controllo stesso.

- visualizza gli elenchi delle attività filtrati rispetto a specifici criteri di rischio accedendo all'applicativo *Controlli* di vetinfo, sezione “Preparazione Intervento” e “Stampe per la selezione delle attività da controllare”.
- stampa la check-list da utilizzare come verbale nel corso dell'ispezione, accedendo alla sezione “Preparazione Intervento” e “Stampa scheda” dall'applicativo *Controlli*, selezionando l'attività di interesse. La scheda così ottenuta è precompilata con i dati registrati in BDN ed è completa dei seguenti schemi:
 - Capi presenti in BDN, con la lista dei capi identificati che risultano presenti nell'attività (sulla base degli eventi registrati in BDN alla data di stampa);
 - Capi usciti, con la lista dei capi usciti dall'inizio dell'anno (sulla base degli eventi registrati in BDN alla data di stampa);
 - Altri capi: scheda in cui il veterinario ufficiale può trascrivere gli identificativi dei capi presenti nell'attività al momento dell'ispezione, ma non nell'elenco “Capi presenti in BDN”, poiché il loro ingresso non risulta ancora registrato in BDN alla data di stampa. Per tali capi il veterinario ufficiale durante l'ispezione dovrà specificare se il ritardo della registrazione in ingresso è compatibile con i tempi previsti dalla normativa, contrassegnandolo con la lettera T nella colonna “Movimentazioni” della sezione “Verifica inserimenti/aggiornamenti”.

Sulle check-list è stampato il CODICE STAMPA che, utilizzato in fase di registrazione nell'applicativo *Controlli*, consentirà di visualizzare gli elenchi dei capi presenti e dei capi usciti allegati alla stampa, indipendentemente dalle registrazioni in BDN effettuate nel periodo intercorso tra la data di stampa e la data di registrazione del controllo.

Alla voce di menu “Stampe” dell'applicativo *Controlli* sono disponibili le funzionalità per:

- la visualizzazione degli eventi registrati in BDN per l'attività oggetto della verifica dal 1° gennaio dell'anno del controllo alla data corrente. Per i capi oggetto di controllo, fino a un massimo di 60 capi alla volta, è possibile ottenere la stampa del numero di giorni intercorsi tra l'evento e la sua registrazione in BDN. L'elenco comprende anche le informazioni sul proprietario del capo e lo status DPA/non DPA risultanti in BDN, per consentire la verifica dell'aggiornamento della BDN con quanto riportato manualmente sullo SLID, in caso di modifiche rispetto al momento dell'emissione.
- la visualizzazione e la stampa delle movimentazioni in uscita registrate in BDN per l'attività oggetto della verifica dal 1° gennaio dell'anno del controllo alla data corrente. Per ciascuna di esse è riportata l'indicazione del numero del documento di accompagnamento informatizzato o dell'eventuale documento cartaceo (consentito nei soli casi previsti dal d.lgs. 134/22), e la data di registrazione dell'uscita in BDN.
- la visualizzazione e la stampa dei documenti di accompagnamento compilati in BDN per l'attività oggetto della verifica dal 1° gennaio dell'anno del controllo alla data corrente e per i quali l'uscita non è stata registrata, pur essendo trascorsi più di 7 giorni dalla data di uscita presunta, con l'indicazione della eventuale data di cancellazione dalla BDN.

CHECK-LIST E DOCUMENTAZIONE

In preparazione del controllo in loco, il veterinario ufficiale stampa dall'apposito menù dell'applicativo *Controlli*:

- A. Due copie della check-list I&R per equini, che riporteranno prestampati il Codice Stampa (da utilizzare in fase di registrazione nel sistema controlli), l'anagrafica dell'attività da controllare, il numero dei capi iscritti risultanti in BDN per l'attività alla data di stampa e il numero di uscite registrate dal 1° gennaio dell'anno del controllo alla data corrente senza documento di accompagnamento informatizzato, ossia compilato in BDN. Effettuata la stampa, il veterinario ufficiale barra (se non già prestampato) i criteri di rischio utilizzati per la selezione dell'attività ed indica nell'apposito spazio se si è dato o meno il preavviso. In caso di preavviso, inserisce la data, il mezzo utilizzato e motivazione da riportare nel campo note a disposizione del controllore.
- B. L'elenco degli eventi risultanti in BDN e riferiti al numero di capi da controllare, avvenuti dal 1° gennaio dell'anno del controllo alla data corrente, con l'indicazione del numero di giorni intercorsi tra ciascun evento e la data di registrazione in BDN. L'elenco comprende anche le denunce di nascita.
- C. L'elenco delle uscite registrate in BDN per l'attività oggetto della verifica dal 1° gennaio dell'anno del controllo alla data corrente, con l'indicazione del numero del documento di accompagnamento informatizzato o dell'eventuale documento cartaceo.
- D. L'elenco dei documenti di accompagnamento non utilizzati e non eliminati dalla BDN.

ATTREZZATURA E DISPOSITIVI

In preparazione del controllo in loco, il veterinario ufficiale predispose il materiale monouso (es. calzari, camici, guanti, etc.) ed ogni altra attrezzatura necessaria per l'esecuzione del controllo, quale il lettore per transponder (transceiver) e altro.

Controllo nello stabilimento: accesso nello stabilimento e verifica

Le operazioni da effettuare durante il controllo in loco sono:

1. Presentazione del controllo

Il veterinario ufficiale si qualifica e si presenta al rappresentante dell'attività che partecipa al controllo; registra nella check-list il nominativo di quest'ultimo e tutti i dati richiesti dalla scheda non prestampati; illustra lo scopo del controllo.

2. Verifica dei dati anagrafici dell'attività.

Il veterinario ufficiale verifica la correttezza delle informazioni relative all'attività registrate in BDN, con particolare riferimento al tipo di attività, orientamento e capacità strutturale. In caso di informazioni non esatte o mancanti, anche a seguito di variazioni, prende nota dei dati corretti al fine di avviare la procedura di regolarizzazione.

3. Verifica numero di capi totali presenti nell'attività e loro identificazione

Il veterinario ufficiale verifica la effettiva consistenza dei capi tramite conteggio degli animali presenti nell'attività o tramite un metodo di verifica alternativo al conteggio, adeguatamente descritto nel campo note della check-list.

Nel caso di incongruenze tra il numero di capi presenti nell'attività e quello risultante da BDN, il veterinario ufficiale indica negli appositi campi della check-list, il numero di quelle che non sono da considerare anomalie, in quanto la registrazione degli eventi mancanti può ancora essere effettuata nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa.

4. Verifica della corretta identificazione e registrazione dei capi

Il veterinario ufficiale verifica la corretta identificazione e registrazione, *anche con la lettura dei mezzi di identificazione*, di tutti i capi presenti.

Per le attività con consistenza superiore ai 20 capi, il controllo dell'identificazione può esser fatto in un campione di numerosità tale da consentire di individuare almeno il 5% di non conformità con il 95% di confidenza, da calcolare secondo la tabella annessa alla presente procedura.

Stabilita la numerosità del campione da estrarre, il veterinario ufficiale procede all'estrazione casuale dei singoli capi da effettuare mediante metodi di campionamento che ne garantiscano l'efficacia, quali il campionamento casuale semplice o il campionamento casuale sistematico. **Il veterinario ufficiale deve necessariamente descrivere nell'apposito campo della check-list il metodo che ha adottato per la selezione dei capi del campione.**

Il veterinario ufficiale spunta la colonna "Controllato" nell'elenco capi della check-list in corrispondenza dei capi selezionati per le verifiche.

Qualora il controllo sul campione evidenzia non conformità di identificazione, anche se riscontrata in un solo capo, la verifica è estesa a tutti gli animali presenti nell'attività.

Il veterinario ufficiale verifica la presenza dei mezzi di identificazione e spunta nell'elenco capi quelli identificati in maniera non corretta, utilizzando la colonna corrispondente alla specifica irregolarità.

Nel caso di capi non identificabili, l'ispettore indica, nella sezione "Verifica Identificazione dei capi", il numero di essi che costituisce un'anomalia, differenziando i vari casi.

Tra i capi non identificabili sono da includere anche gli equini di età superiore ai 60 giorni per cui non è presente in BDN la denuncia di nascita ai sensi del DM 30 settembre 2021.

5. Verifica dei tempi di notifica

Il veterinario ufficiale verifica i tempi di notifica degli eventi (*incluse le comunicazioni dei passaggi di proprietà e delle variazioni di status a Non DPA (non destinato alla produzione di alimenti)*) relativi a tutti i capi (sia ancora presenti nello stabilimento all'atto del controllo, sia usciti) avvenuti nel periodo di interesse (dal 1° gennaio dell'anno in corso alla data di inizio del controllo). Nelle attività con numero di capi superiore a 20, la verifica dei tempi di notifica può essere effettuata su di un campione statisticamente rappresentativo. Il veterinario ufficiale procede alla **selezione dei capi del campione descrivendo necessariamente il metodo che ha adottato per tale selezione nell'apposito campo della check-list.**

L'applicativo *Controlli* consente, utilizzando la funzione di stampa *Tempi di notifica/registrazione eventi* che si trova nel menù *Controlli Identificazione e Registrazione*, la selezione di un campione casuale, rappresentativo di tutti gli eventi registrati in BDN per il periodo di interesse, sufficiente a rilevare almeno il 5% di casi di mancata conformità da parte dell'operatore, con un livello di confidenza del 95 %, considerando proporzionalmente sia le movimentazioni in entrata e sia in uscita.

Per i capi selezionati, sono stampati tutti gli eventi registrati in BDN e riferiti all'anno corrente, con la data di inserimento nel sistema, per la valutazione di eventuali ritardi.

Per i capi che risultano in BDN in carico allo stabilimento, la stampa riporta anche il codice fiscale del proprietario e lo status DPA/non DPA registrati in BDN.

Per i capi appartenenti al campione selezionato, nell'elenco capi si dovranno segnalare eventuali mancanze (M) o ritardate comunicazioni degli eventi (R), specificando eventualmente le situazioni per le quali la mancata registrazione rientra nei tempi previsti dalla normativa (T).

L'assenza di registrazione in BDN di un ingresso è evidenziata anche dal riscontro di capi nell'attività che non risultano nel registro BDN; l'assenza di registrazione in BDN di uscite è evidenziata anche dall'assenza di capi nell'attività che tuttavia risultano ancora presenti dal registro BDN.

Qualora il controllo su di un campione evidenzia non conformità, oltre naturalmente a seguito di valutazioni di qualsiasi tipo dell'Autorità competente, la verifica è estesa a tutti gli eventi avvenuti nel periodo di riferimento.

6. Verifica della presenza dei documenti

Il veterinario ufficiale verifica la presenza e la correttezza degli SLID e di ogni altra documentazione richiesta dalla normativa per i capi oggetto di controllo.

7. Esito del controllo

Il veterinario ufficiale indica il giudizio sintetico (favorevole/sfavorevole) in relazione alla presenza (sfavorevole) o assenza (favorevole) di non conformità di qualunque genere e rilevanza.

8. Valutazione dell'eventuale intenzionalità

Il veterinario ufficiale valuta l'eventuale carattere di intenzionalità delle infrazioni riscontrate. L'intenzionalità è indice di estrema gravità dell'infrazione stessa. Per intenzionale si intende la deliberata volontà di non rispettare la norma (ad es. manomissione dei mezzi di identificazione applicati ad un animale, modificazione non autorizzata dello SLID, macellazione clandestina di un animale, etc.).

9. Assegnazione delle prescrizioni e della tempistica di adempimento delle stesse prescrizioni

Il veterinario ufficiale assegna all'operatore le eventuali prescrizioni e un tempo massimo entro il quale correggere le carenze di conformità riscontrate.

È necessario riportare nella check-list tutte le informazioni che riguardano il tipo di prescrizione assegnata e la tempistica di adempimento della stessa.

10. Assegnazione delle sanzioni relative alle violazioni accertate

Il veterinario ufficiale contrassegna il codice identificativo dell'animale risultato non conforme e identifica la tipologia della sanzione applicata nella apposita sezione della check-list.

11. Firma e timbro del Veterinario Ufficiale e firma del rappresentante dello stabilimento

Al termine dell'attività di controllo, tutte le check-list (sia con giudizio favorevole sia sfavorevole) devono essere datate, timbrate e firmate dal veterinario ufficiale, nello spazio dedicato a "il controllore", e dal rappresentante dello stabilimento, nello spazio dedicato a "l'operatore", al quale ne va consegnata una copia.

12. Verifica dell'esecuzione delle prescrizioni nello stabilimento o tramite BDN e compilazione del relativo riquadro della check-list

Scaduto il termine stabilito per l'esecuzione delle prescrizioni, si verifica l'adempimento di quanto prescritto effettuando un'ulteriore ispezione presso l'attività senza preavviso. È obbligatorio riportare sulla check-list tutte le informazioni che riguardano l'esito della verifica delle prescrizioni, comprese la data del controllo in loco, il nome, il cognome, il timbro e la firma del controllore.

La verifica in loco può essere omessa se può essere eseguita consultando la BDN. In tal caso il Servizio Veterinario completa la check-list apponendo la data di verifica a sistema e in caso di corretta esecuzione della prescrizione dà comunicazione all'operatore della conclusione del controllo. Nel caso in cui la verifica in BDN evidenzia la mancata esecuzione della prescrizione assegnata, il Servizio Veterinario applica le misure previste dalla normativa vigente e notifica all'operatore l'applicazione della relativa sanzione.

13. Chiusura del controllo

Completate le operazioni di controllo e la eventuale verifica dell'esecuzione delle prescrizioni, il veterinario ufficiale riporta la data di chiusura del controllo nell'apposito campo della check-list. Il controllo si intende quindi concluso e l'esito definitivo.

14. Possibili violazioni relative ad altri settori di controllo o al sistema di I&R di altre specie

Qualora durante l'esecuzione del controllo sul sistema I&R degli equini, il veterinario ufficiale rilevi *possibili* non conformità relative a settori diversi, deve evidenziare tale evenienza nell'apposito campo della check-list. Al fine di attivare gli specifici controlli, al rientro presso la ASL, il veterinario ufficiale relaziona su quanto da lui accertato e consegna copia della check-list compilata al responsabile della ASL, affinché questi possa procedere ai successivi adempimenti.

Nel caso in cui sono rilevate non conformità che prevedono, al fine della loro risoluzione ai sensi del DM 30 settembre 2021, l'intervento degli Organismi di rilascio competenti sugli equini in esame, egli deve trasmettere la relazione su quanto da lui accertato all'Organismo di rilascio stesso affinché questi possa procedere ai successivi adempimenti.

Nel caso invece in cui il veterinario ufficiale rilevi non conformità relative al sistema I&R su capi di specie diversa dagli equini, attiva la procedura per l'esecuzione del conseguente controllo con la compilazione delle relative check-list.

Tutta la documentazione prodotta durante il controllo (verbali, documenti giustificativi, elenchi allegati, etc.) e quella utilizzata per le verifiche (registro dell'attività da BDN, ecc.) deve essere archiviata unitamente alla check-list andando a costituire parte del fascicolo di controllo dell'attività.

ALCUNE ULTERIORI INDICAZIONI TECNICHE PER LA COMPILAZIONE DELLA CHECK-LIST

Nel riquadro "Consistenza Capi" il numero dei capi identificati presenti in BDN alla data corrente è prestampato. Il veterinario ufficiale deve completare tutte le altre voci dettagliate nel riquadro.

Il campo "Totale capi controllati" verrà calcolato automaticamente dall'applicativo *Controlli* all'atto della compilazione della check-list e non deve essere indicato manualmente dal compilatore. Esso sarà memorizzato nel sistema e stampato nel modulo prodotto dal sistema dopo la registrazione della check-list.

Per i capi selezionati per altre verifiche attinenti alla corretta registrazione dei loro eventi in BDN, deve essere contrassegnato il campo "Controllato" negli elenchi "Capi presenti in BDN", "Capi usciti" e "Altri capi"; per i capi "controllati" le eventuali non conformità devono essere tracciate negli appositi campi degli elenchi.

Il numero dei capi con transponder non leggibile e che non sono identificabili sono indicati nel campo "Numero capi in anomalia perché non identificabili";

I capi non identificati perché ancora entro i termini previsti dalla normativa, devono essere indicati nell'apposito campo.

Nella sezione Verifica Identificazione dei capi, il veterinario ufficiale compila i campi relativi ai capi non identificabili, indicandone il numero per ciascuna tipologia. I campi relativi ai capi con identificazione incorretta/incompleta sono calcolati automaticamente dall'applicativo all'atto della compilazione della check-list e non devono essere indicati manualmente. Essi sono stampati nel modulo prodotto dal sistema dopo la registrazione della check-list e valorizzati sulla base di quanto riportato dal veterinario ufficiale nel campo "Elenco Capi" per i singoli capi controllati.

Nel caso di riscontro di capi sprovvisti di identificazione, il veterinario ufficiale dovrà valutare se la mancata identificazione rientra nei termini previsti dalla normativa e indicare il numero di capi che rientrano in tale fattispecie nel campo "*di cui non identificati perché ancora entro i termini previsti dalla normativa*" nella sezione "Consistenza Capi".

Nella sezione “Verifica compilazione in BDN dei documenti di accompagnamento per le movimentazioni”, è precompilato il numero di movimentati per i quali non è stato prodotto un documento di accompagnamento informatizzato. Il veterinario ufficiale indica nell’apposito campo il numero di questi non imputabile all’operatore, che non costituisce un’anomalia sanzionabile.

Totale capi in anomalia

Il campo “Totale dei capi in anomalia” è calcolato automaticamente dall’applicativo *Controlli* all’atto della compilazione della check-list e non deve essere indicato manualmente dal compilatore; sarà memorizzato nel sistema e stampato nel modulo prodotto dal sistema dopo la registrazione della check-list. In tale campo sono compresi:

- il numero di capi contrassegnati come “Controllati” negli elenchi “Capi presenti in BDN”, “Capi usciti” e "Altri capi" e con almeno un’anomalia (ad esclusione delle mancate registrazioni degli eventi entro i termini previsti dalla normativa); ogni capo è considerato una sola volta anche se ha più di una non conformità;
- il “Totale capi non identificabili”, anch’esso è calcolato dal sistema sommando il numero dei capi indicato nei campi del riquadro Non Identificabili.

Adempimenti Post-Ispezione

Registrazione delle check-list nell’applicativo *Controlli*

La ASL registra nell’applicativo *Controlli* del portale internet vetinfo le informazioni inerenti a ciascun controllo effettuato, entro 30 giorni dalla conclusione del controllo stesso, ai sensi dell’articolo 14, comma 2, del d.lgs. 134/22 e suo manuale operativo.

Indipendentemente dall’esito favorevole o sfavorevole, la ASL inserisce nell’applicativo *Controlli*, attraverso il sistema di upload predisposto alla voce “Inserimento Documentazione”, le versioni scansionate delle check-list originali, complete della documentazione e dei verbali allegati entro 30 giorni dalla conclusione del controllo.

La ASL deve assicurare che le informazioni inserite nell’applicativo *Controlli* siano congruenti con tutto quanto riportato nei documenti caricati attraverso il sistema di upload, per non contraddire quanto inserito nell’applicativo con le conseguenti possibili carenze di conformità nel proprio comportamento ispettivo.

TABELLA

Controlli sul sistema I&R degli equini - Numerosità del campione *per rilevare una percentuale di irregolarità pari almeno al 5% con il 95% di livello di confidenza*

Numerosità della popolazione	Numerosità del campione	Numerosità della popolazione	Numerosità del campione
fino a 20	tutti	da 63 a 67	39
21	20	da 68 a 72	40
22	21	da 73 a 77	41
da 23 a 24	22	da 78 a 83	42
25	23	da 84 a 90	43
da 26 a 27	24	da 91 a 98	44
28	25	da 99 a 107	45
da 29 a 30	26	da 108 a 117	46
da 31 a 32	27	da 118 a 130	47
da 33 a 34	28	da 131 a 144	48
da 35 a 36	29	da 145 a 162	49
da 37 a 38	30	da 163 a 184	50
da 39 a 40	31	da 185 a 211	51
da 41 a 43	32	da 212 a 247	52
da 44 a 45	33	da 248 a 297	53
da 46 a 48	34	da 298 a 369	54
da 49 a 51	35	da 370 a 483	55
da 52 a 55	36	da 484 a 691	56
da 56 a 58	37	da 692 a 1194	57
da 59 a 62	38	da 1195 in poi	58

CONTROLLO SISTEMA I&R DEGLI EQUINI

Regolamento (UE) 2016/429 e suoi atti delegati e di esecuzione,
d.lgs. 134/2022 e D.M. 30 settembre 2021

REGIONE _____

ASL _____

DISTRETTO _____

SPECIE ALLEVATA:

- Cavalli Muli Zebra e suoi incroci
 Asini Bardotti

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ:

- Allevamento Stabilimento di ricovero collettivo: Maneggio
 Ippodromo
 Centro di incremento ippico
 Scuderia

DATI AZIENDALI

CODICE AZIENDALE IT	DENOMINAZIONE		
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO			
COMUNE		PROV	CAP
OPERATORE	CODICE FISCALE	TEL	
DELEGATO	CODICE FISCALE	TEL	
ORIENTAMENTO			

Selezionare i criteri utilizzati per la selezione dell'attività sottoposta a controllo:

- Altre indagini degli organi di polizia giudiziaria
 Cambiamenti della situazione dell'attività
 Comunicazione dei dati dello stabilimento all' Autorità Competente
 Implicazioni per la salute umana e animale, precedenti focolai
 Indagine relativa all'igiene degli allevamenti
 Indagine relativa alle frodi comunitarie
 Infrazioni riscontrate negli anni precedenti
 Numero di animali
 Segnalazione di irregolarità da macello
 Ritardi registrazione eventi in BDN
 Altro criterio di rischio ritenuto rilevante dall'Autorità competente, indicare quale (*)
 Casuale

(*)Specificare il criterio di rischio ritenuto rilevante dall'Autorità competente:

E' stato dato il PREAVVISO (max 48 ore)

SI NO

Se SI, in data _____

Telefono

Fax

Email

Altra forma _____

CONSISTENZA CAPI

Numero capi identificati presenti in BDN (al momento della stampa)

NON COMPILARE:
CAMPO
CALCOLATO DAL
SISTEMA

*i seguenti dati
non sono
irregolarità,
ma solo
constatazioni*

- Ma non presenti nell'attività in quanto la movimentazione in uscita non è inserita in BDN perché ancora entro i termini previsti dalla normativa (7gg)

- Ma non presenti nell'attività in quanto la macellazione non è inserita in BDN perché ancora entro i termini previsti dalla normativa

- Ma non presenti nell'attività in quanto la morte / furto / smarrimento non sono inseriti in BDN perché ancora entro i termini previsti dalla normativa

Numero capi presenti nell'attività ma non in BDN:

*i seguenti dati
non sono
irregolarità,
ma solo
constatazioni*

- In quanto la movimentazione in ingresso non è inserita perché ancora entro i termini previsti dalla normativa (7gg)

- In quanto ancora entro i termini di iscrizione in BDN previsti dalla normativa

Numero capi controllati

Corrisponde al numero di capi nell'ELENCO CAPI con la spunta "Controllato" + i capi non identificati ma regolari perché entro i limiti + i non identificabili in anomalia (ogni capo è contato una sola volta).

NON COMPILARE:
CAMPO
CALCOLATO DAL
SISTEMA

*Per i controlli su campione, si devono controllare i capi presenti secondo quanto riportato nelle procedure operative per il controllo I&R degli equini, descrivendo il metodo di selezione di un campione statisticamente rappresentativo di capi.
La numerosità minima del campione è stabilita in base all'allegato I alle procedure stesse.*

Descrizione del metodo di selezione del campione:

BOWVA

ELEMENTI DI VERIFICA

VERIFICA IDENTIFICAZIONE DEI CAPI

NON IDENTIFICABILI (a)	Capi che, superati i tempi previsti dalla normativa, sono privi di documento unico di identificazione a vita, di transponder leggibile, non sono iscritti in BDN	
	Capi a cui è stato rimosso, modificato o sostituito il mezzo di identificazione senza autorizzazione ASL e di cui non è possibile accertare l'identità	
	Capi senza transponder (nati dopo il 01/01/2007) /transponder non leggibile, di cui non è possibile accertare l'identità tramite il documento unico di identificazione a vita (*) <i>(*) Il veterinario ufficiale accerterà la successiva applicazione di transponder sostitutivo e l'emissione di SLID sostitutivo.</i>	
IDENTIFICAZIONE INCOMPLETA/NON CORRETTA (b)	Capi senza transponder (nati dopo il 01/01/2007) /transponder non leggibile, di cui è possibile accertare l'identità tramite documento unico di identificazione a vita (**) Corrisponde al numero di capi nell'ELENCO CAPI con la spunta "Controllato" e la spunta sulla relativa anomalia (1) <i>(**) Il veterinario ufficiale accerterà la successiva applicazione di transponder sostitutivo ed aggiornamento dello SLID.</i>	NON COMPILARE: CAMPO CALCOLATO DAL SISTEMA
	Capi con documento unico di identificazione a vita mancante o non conforme o non corrispondente ai dati BDN, ma con mezzo di identificazione <i>Corrisponde al numero di capi nell'ELENCO CAPI con la spunta "Controllato" e la spunta sulla relativa anomalia (2)</i>	NON COMPILARE: CAMPO CALCOLATO DAL SISTEMA
	Capi con identificazione non valida per età (capi di età superiore a 12 mesi con certificato di identificazione semplificata e/o senza transponder) <i>Corrisponde al numero di capi nell'ELENCO CAPI con la spunta "Controllato" e la spunta sulla relativa anomalia (3)</i>	NON COMPILARE: CAMPO CALCOLATO DAL SISTEMA
	Capi ai quali il transponder è stato rimosso/modificato/sostituito senza autorizzazione ASL, di cui è possibile accertare l'identità <i>Corrisponde al numero di capi nell'ELENCO CAPI con la spunta "Controllato" e la spunta sulla relativa anomalia (4)</i>	NON COMPILARE: CAMPO CALCOLATO DAL SISTEMA
VERIFICA COMPILAZIONE IN BDN DEI DOCUMENTI DI ACCOMPAGNAMENTO PER LE MOVIMENTAZIONI (ai sensi dell'articolo 5, comma 6, del DM 30 settembre 2021; articolo 8, comma 7, del d.lgs. 134/22)		
Numero di uscite di capi da inizio anno senza documenti di accompagnamento compilati in BDN - di cui non compilati in BDN nei casi eccezionali contemplati dall'articolo 8, comma 8, del d.lgs. 134/2022 e CON USCITA registrata in BDN dall'operatore entro 3 giorni dalla movimentazione		NON COMPILARE: CAMPO CALCOLATO DAL SISTEMA
VERIFICA DEI PASSAGGI DI PROPRIETÀ (ai sensi dell'articolo 5, c. 10 e 11, del DM30 settembre 2021; articolo 2, comma 1, lett. t) e art.9, c 10, del d.lgs. 134/22)		
Numero di capi con passaggio di proprietà non comunicato dall'operatore al soggetto deputato all'inserimento in BDN ed all'aggiornamento dello SLID entro i termini previsti dalla normativa. <i>Corrisponde al numero di capi nell'ELENCO CAPI con la spunta "Controllato" e la spunta "M" sulla relativa anomalia (5)</i>		
VERIFICA DELLO STATUS DPA/NDPA (ai sensi dell'articolo 5, comma 10, lettera a), del DM 30 settembre 2021; articolo 2, comma 1, lett. t) e art.9, c 10, del d.lgs. 134/22)		
Numero di capi senza aggiornamento dello status dell'equino come non destinato alla produzione di alimenti (Non DPA) <i>Corrisponde al numero di capi nell'ELENCO CAPI con la spunta "Controllato" e la spunta "M" sulla relativa anomalia (6)</i>		

TOTALE capi non identificabili (a) <i>Somma del n° capi nelle righe con indicazione "NON IDENTIFICABILI"</i>	NON COMPILARE: CAMPO CALCOLATO DAL SISTEMA
TOTALE capi identificati in maniera non corretta (b) <i>Somma del n° capi nelle righe con indicazione "IDENTIFICATI IN MANIERA NON CORRETTA"</i>	NON COMPILARE: CAMPO CALCOLATO DAL SISTEMA
TOTALE capi con ritardi nella registrazione degli eventi in BDN <i>Somma dei capi presenti nell'ELENCO CAPI con la spunta R nelle colonne "Verifica Notifiche"</i>	NON COMPILARE: CAMPO CALCOLATO DAL SISTEMA
TOTALE capi per i quali mancano le registrazioni degli eventi in BDN, oltre i termini previsti dalla normativa <i>Somma dei capi presenti nell'ELENCO CAPI con la spunta M nelle colonne Verifica Notifiche e la spunta in delle colonne "presenti in BDN ma non nell'attività" o "presenti nell'attività ma non in BDN"</i>	NON COMPILARE: CAMPO CALCOLATO DAL SISTEMA
TOTALE CAPI CON ANOMALIA <i>Somma dei capi presenti nel riquadro "NON IDENTIFICABILI" e dei capi presenti nell'ELENCO CAPI con la spunta "Controllato" e almeno una non conformità riscontrata</i>	NON COMPILARE: CAMPO CALCOLATO DAL SISTEMA
Altre non conformità riscontrate (specificare): a cura del veterinario ufficiale	

ESITO DEL CONTROLLO <input type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Sfavorevole <input type="checkbox"/> Sfavorevole per mancato/rifiutato controllo
Intenzionalità (da valutare in caso di esito del controllo sfavorevole): SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> N.A. <input type="checkbox"/>

Riscontro di elementi di possibile non conformità relativi al benessere animale, alla sicurezza alimentare, alla biosicurezza ovvero all'impiego di sostanze vietate*:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	-----------------------------

EVIDENZE:	
<input type="checkbox"/> Benessere Animale	
<input type="checkbox"/> Biosicurezza	
<input type="checkbox"/> Impiego di sostanze vietate	
<input type="checkbox"/> Sicurezza Alimentare	

*Qualora, durante l'esecuzione del controllo, il Veterinario ufficiale rilevasse elementi di non conformità relativi al benessere animale, alla sicurezza alimentare, alla biosicurezza ovvero all'impiego di sostanze vietate, egli dovrà specificare nell'apposito campo l'evidenza riscontrata. Al rientro presso la ASL, il Veterinario ufficiale riporta quanto da lui rilevato al Responsabile della ASL e consegnare copia della check-list da lui compilata in modo che il Responsabile stesso possa provvedere all'attivazione urgente dei relativi controlli.

AZIONI IN CASO DI NON CONFORMITÀ

	N. capi	SI	NO
<p>Si dispone il blocco immediato dei movimenti da e verso l'attività degli animali riportati in elenco (ai sensi dell'art.15 comma 3, lettera b) del d.lgs. 134/22), (art.18, comma 1, del d.lgs. 134/22)</p> <p><i>Corrisponde al numero di capi nell'ELENCO CAPI con la spunta "Controllato" e nella sezione "AZIONI IN CASO DI NON CONFORMITA' ", con la spunta "Blocco movimenti"</i></p>	NON COMPILARE: CAMPO CALCOLATO DAL SISTEMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Si dispone una sanzione amministrativa pecuniaria per gli animali, indicati in elenco</p> <p><i>Corrisponde al numero di capi nell'ELENCO CAPI con la spunta "Controllato" e nella sezione "AZIONI IN CASO DI NON CONFORMITA' ", con la spunta "Sanzione amministrativa pecuniaria"</i></p>	NON COMPILARE: CAMPO CALCOLATO DAL SISTEMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Si dispone la segnalazione all'autorità giudiziaria per mancate conformità non ripristinabili sui capi in elenco</p> <p><i>Corrisponde al numero di capi nell'ELENCO CAPI con la spunta "Controllato" e nella sezione "AZIONI IN CASO DI NON CONFORMITA' ", con la spunta "Segnalazione all'autorità giudiziaria"</i></p>	NON COMPILARE: CAMPO CALCOLATO DAL SISTEMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Si dispone una sanzione amministrativa pecuniaria per ciascuna movimentazione irregolare in uscita, senza il documento di accompagnamento compilato in BDN, previsto dall'articolo 8, comma 7 del d.lgs. 134/22 (art.18, comma 2, del d.lgs. 134/22) o non corretto (art.18, comma 3, del d.lgs. 134/22)</p> <p><i>Corrisponde alla differenza tra il "Numero di uscite da inizio anno senza documenti di accompagnamento compilati in BDN" e il campo "di cui non compilati in BDN nei casi eccezionali contemplati dall'articolo 8, comma 8, del dlgs 134/2022 e CON USCITA registrata in BDN dall'operatore entro 3 giorni dalla movimentazione" nella sezione VERIFICA COMPILAZIONE IN BDN DEI DOCUMENTI DI ACCOMPAGNAMENTO PER LE MOVIMENTAZIONI</i></p>	N.movimenti NON COMPILARE: CAMPO CALCOLATO DAL SISTEMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Si dispone una sanzione amministrativa pecuniaria per ciascun documento di accompagnamento non eliminato da BDN entro 7 giorni successivi alla data di uscita prevista, nel caso in cui la relativa movimentazione non sia avvenuta</p>	N.documenti di accompagnamento NON COMPILARE: CAMPO CALCOLATO DAL SISTEMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Si dispone il blocco immediato dei movimenti da e verso l'attività di TUTTI gli animali (Art.15, comma 3, lettere a), c), e) del d.lgs. 134/22)</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Si dispone il sequestro per gli animali non identificabili (Art.15 comma 3, lettera d) del d.lgs. 134/22)</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Si dispone l'abbattimento per gli animali non identificabili (Art.15 comma 3, lettera d) del d.lgs. 134/22)</p> <ul style="list-style-type: none"> - con sanzione amministrativa pecuniaria - con segnalazione all'autorità giudiziaria 		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>Si dispone una sanzione amministrativa pecuniaria per non conformità nella conservazione della documentazione (art.18, comma 1, del d.lgs. 134/22)</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BOMBA

PRESCRIZIONI

Regolarizzare le registrazioni relative allo stabilimento entro giorni: _____

Regolarizzare la registrazione e l'identificazione dei capi entro giorni: _____

NOTE/OSSERVAZIONI DEL VETERINARIO UFFICIALE:

NOTE/OSSERVAZIONI DELL'OPERATORE:

E' stata consegnata una copia della presente check list all'operatore? SI NO

Il risultato del presente controllo sarà utilizzato per verificare il rispetto degli impegni di condizionalità alla base dell'erogazione degli aiuti comunitari. Nel caso di presenza di non conformità l'esito del controllo sarà elaborato dall'Organismo Pagatore.

Data primo controllo in loco: _____

L'OPERATORE O ALTRO RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ PRESENTE AL CONTROLLO:

Nome e cognome _____ firma (leggibile) _____

IL VETERINARIO UFFICIALE:

Nome e cognome _____ Firma e timbro _____

VERIFICA ESECUZIONE PRESCRIZIONI

PRESCRIZIONI ESEGUITE: SI NO

DATA VERIFICA IN BDN: _____

DATA VERIFICA IN LOCO: _____

L'OPERATORE O ALTRO RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ PRESENTE AL CONTROLLO:

Nome e cognome _____ firma (leggibile) _____

IL VETERINARIO UFFICIALE:

Nome e cognome _____ Firma e timbro _____

DATA CHIUSURA RELAZIONE DI CONTROLLO: _____

ELENCO CAPI PRESENTI

N	CODICE UNICO DEL CAPO / CODICE ELETTRONICO	Controllato	Identificazione incompleta / non corretta				Presente nell'attività ma non in BDN	Presente in BDN ma non nell'attività	VERIFICA INSERIMENTI / AGGIORNAMENTI (M = Mancata, R = Ritardata, T = Mancata entro i termini)				VERIFICA INSERIMENTI (M = Mancata, T = Mancata entro i termini)		AZIONI IN CASO DI NON CONFORMITA'		
			Capi senza transponder (nati dopo il 01/01/2007) /transponder non leggibile, di cui è possibile accertare l'identità tramite documento unico di identificazione a vita (1)	Capi con documento unico di identificazione a vita mancante o non conforme o non corrispondente ai dati BDN, ma con mezzo di identificazione (2)	Capi con identificazione non valida per età (capi di età superiore a 12 mesi con certificato di identificazione semplificata e/o fascia al pastorale (3)	Capi ai quali il transponder è stato rimosso/modificato/sostituito senza autorizzazione ASL... di cui è possibile accertarne l'identità (4)			Nascita	Decesso	Movimentazione	Furto/Smarrimento	Passaggi di proprietà (5)	Aggiornamento a status Non DPA (6)	Blocco movimenti	Sanzione amministrativa	Segnalazione all'autorità giudiziaria
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

BOZZA

ELENCO CAPI USCITI

N	CODICE UNICO DEL CAPO / CODICE ELETTRONICO	Controllato	Identificazione incompleta / non corretta				Presente nell'attività ma non in BDN	Presente in BDN ma non nell'attività	VERIFICA INSERIMENTI / AGGIORNAMENTI (M = Mancata, R = Ritardata, T = Mancata entro i termini)				VERIFICA INSERIMENTI (M = Mancata, T = Mancata entro i termini)		AZIONI IN CASO DI NON CONFORMITA'			
			Capi senza transponder (nati dopo il 01/01/2007) / transponder non leggibile, di cui è possibile accertare l'identità tramite documento unico di identificazione a vita (1)	Capi con documento unico di identificazione a vita mancante o non conforme o non corrispondente ai dati BDN, ma con mezzo di identificazione (2)	Capi con identificazione non valida per età (capi di età superiore a 12 mesi con certificato di identificazione semplificata e/o fascia al pastorale (3))	Capi ai quali il transponder è stato rimosso/modificato/sostituito senza autorizzazione ASL, di cui è possibile accertarne l'identità (4)			Nascita	Decesso	Movimentazione	Furto/Smarrimento	Passaggi di proprietà (5)	Aggiornamento a status Non DPA (6)	Blocco movimenti	Sanzione amministrativa	Segnalazione all'autorità giudiziaria	
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		

BOZZA

ELENCO ALTRI CAPI

N	CODICE UNICO DEL CAPO / CODICE ELETTRONICO	Controllato	Identificazione incompleta / non corretta				Presente nell'attività ma non in BDN	Presente in BDN ma non nell'attività	VERIFICA INSERIMENTI / AGGIORNAMENTI (M = Mancata, R = Ritardata, T = Mancata entro i termini)				VERIFICA INSERIMENTI (M = Mancata, T = Mancata entro i termini)		AZIONI IN CASO DI NON CONFORMITA'		
			Capi senza transponder (nati dopo il 01/01/2007)/transponder non leggibile, di cui è possibile accertare l'identità tramite documento unico di identificazione a vita (1)	Capi con documento unico di identificazione a vita mancante o non conforme o non corrispondente ai dati BDN, ma con mezzo di identificazione (2)	Capi con identificazione non valida per età (capi di età superiore a 12 mesi con certificato di identificazione semplificata e/o fascia al pastorale (3)	Capi ai quali il transponder è stato rimosso/modificato/sostituito senza autorizzazione ASL, di cui è possibile accertarne l'identità (4)			Nascita	Decesso	Movimentazione	Furto/Smarrimento	Passaggi di proprietà (5)	Aggiornamento a status Non DPA (6)	Blocco movimenti	Sanzione amministrativa	Segnalazione all'autorità giudiziaria
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

BOZZA